

RICHIESTA DI ACCESSO E PARCHEGGIO NELL'AREA PORTUALE

Ingresso e parcheggio soggetto a pagamento con ticket o abbonamento valido esclusivamente ad uso del sottoscrittore.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A RICHIEDENTE (compilare in stampatello)

*Cognome..... *Nome..... *Data di nascita...../...../.....
*Residenza (Via/Corso/Piazza)..... *N..... *Cap.....
*Comune..... *Prov..... *Tel. *Targa veicolo.
*Email..... nome/targa imbarcazione

Spunta la casella per confermare la scelta.

TICKET GIORNALIERO

Giornaliero € 10,00
Ticket da ritirare all'ingresso;
Uscita **Gratis** entro 15' minuti dall'ingresso;

CARD RFID € 10,00 (costo fisso unatantum)

MYC Parking "Card" Ingresso e parcheggio valido per 1 veicolo € 6,00/giorno

MYC VIP Parking "Card"

Ingresso e parcheggio valido per 1 veicolo

- Annuale: € 270,00/anno
 Estivo: € 225,00/1 maggio - 30 settembre
 Invernale: € 70,00/1 ottobre - 30 aprile

MYC VIP Parking Reserved "Card"

Ingresso e parcheggio riservato numerato e con chiave di apertura dissuasore valido per 1 veicolo

Annuo: € 600,00/anno

TARIFE ABBONAMENTI

Costo fisso per il rilascio della MYC CARD € 10,00 unatantum; Giornaliero = dalle ore 5.00 del mattino alle ore 5.00 del mattino successivo; Non ad uso n.2 parcheggi auto con colonnina di ricarica elettrica; Biglietto smarrito € 50,00; Lasciare esposto il talloncino del ticket visibile sul cruscotto della vettura; Ingresso con abbonamento "MYC CARD" non cedibile a terzi ad uso esclusivo del solo sottoscrittore; Uscita gratis entro 15' minuti dall'ingresso. Parcheggio garantito solo esclusivamente per MYC VIP Parking Reserved "Card";

PERIODO
DAL / AL

*DATA INIZIO:

*DATA FINE:

TOTALE TICKET/ABBONAMENTO + MYC CARD

€

TOTALE
€ EURO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, REGOLAMENTO UE 2016/679 (IL "REGOLAMENTO")

Il Titolare del trattamento è Porto di Tropea S.p.a., con sede in Tropea, Via Raf Vallone snc. Il trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con specifiche procedure e per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali da Lei conferiti non saranno oggetto di diffusione o comunicazione. Gli stessi, ivi incluse eventuali categorie particolari di dati, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per le seguenti finalità: (i) acquisto dell'abbonamento nominativo, rilascio della MYC CARD personale di riconoscimento o del duplicato di acquisto dell'abbonamento / MYC CARD personale di riconoscimento, con adempimento dei relativi obblighi legali e fiscali; (ii) videosorveglianza; (iii) geolocalizzazione; (iv) gestione reclami; (v) gestione sinistri e; (vi) marketing diretto. Per le finalità di cui ai precedenti punti (i), (ii), (iii), (iv) e (v) il consenso al conferimento dei dati personali è necessario e un Suo eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per il Titolare di evadere le Sue richieste, ivi incluso il rilascio dell'abbonamento ed il suo utilizzo. Per le finalità di cui al punto (vi), invece, il consenso al conferimento dei dati personali è facoltativo. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità per il Titolare di inviare comunicazioni di natura commerciale. Il Regolamento agevola l'esercizio dei diritti dell'Interessato. In ogni momento questi potrà esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, ivi incluso il diritto di revocare il consenso prestato, contattando il Titolare all'indirizzo info@portoditropea.it.

La firma del presente documento libera e manleva integralmente la Porto di Tropea S.p.a. da eventuali responsabilità civili, penali e/o amministrative che dovrebbero verificarsi durante le attività per mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia da Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità di sport, emanate a livello nazionale, regionale e locale.

Rilascio il mio consenso al trattamento dei dati personali necessari per gli adempimenti indicati nella presente Informativa:

SÌ NO

Rilascio il mio consenso al trattamento dei dati personali per finalità di marketing, conformemente a quanto indicato nella presente Informativa:

SÌ NO

Data Firma del richiedente:

¹Firma del richiedente se maggiorenne oppure di un genitore o tutore qualora il richiedente fosse minorenne

CONDIZIONI GENERALI

1) Questo parcheggio automatizzato NON custodito è gestito dalla società Porto di Tropea S.p.a. (d'ora in avanti PDT) con sede in Tropea, Via Raf Vallone snc, 89861 Tropea (Vv), partita i.v.a. 02540410798. In particolare, la prestazione offerta da PDT consiste esclusivamente nel mettere a disposizione, verso corrispettivo, uno spazio per la sosta del veicolo dell'utente, secondo la regolamentazione prevista dagli articoli che seguono.

2) Nel parcheggio è fatto divieto di accesso e di sosta per camper, roulotte, autoarticolati, camion, trainanti rimorchi, van, pulman, e veicoli a motore a due ruote salvo autorizzazioni.

3) Nel parcheggio è fatto altresì divieto di accesso e di sosta per i veicoli aventi dimensioni superiori a: 2,20 metri di larghezza; 2,30 metri di altezza; 6,00 metri di lunghezza. PDT non assume nessuna responsabilità per eventuali danni subiti a causa del mancato rispetto delle prescrizioni e dei divieti, mentre avrà diritto al risarcimento di eventuali danni provocati dai contravventori alle strutture del parcheggio.

4) L'utilizzazione degli spazi per la sosta è a tariffa giornaliera. La tariffa dovrà essere corrisposta per l'intera giornata o periodo, anche se non completamente utilizzata. Il pagamento della sosta può essere effettuato 24 ore su 24 presso le casse automatiche del parcheggio. Dal momento del pagamento sono previsti 15 minuti per l'uscita con l'auto dal parcheggio.

5) In caso di necessità di effettuare lavori all'interno del parcheggio, o per altri motivi che rendano necessario liberare temporaneamente dalle auto l'intero parcheggio o parte di esso, verranno affissi appositi cartelli di divieto di sosta con un preavviso di almeno 24 ore, decorse le quali PDT si riterrà autorizzata ad intervenire per la rimozione o lo spostamento dei veicoli ancora rimasti in divieto di sosta, senza alcun addebito per eventuali danni arrecati, mentre le spese di rimozione saranno a totale carico dell'utente e dovranno essere corrisposte dallo stesso prima di uscire con l'auto dal parcheggio.

6) Il conducente del veicolo, in qualità di utente del servizio, è tenuto:

a) a ritirare all'ingresso il ticket (biglietto), che rappresenta l'unico documento valido per l'uscita della vettura in sosta, a meno che non sia titolare di tessera di abbonamento, se consentito.

b) ad eseguire tutte le manovre necessarie per parcheggiare il veicolo all'interno di uno degli appositi stalli, lasciandolo perfettamente frenato, con il motore spento, adottando tutte le cautele necessarie per la sicurezza delle persone e delle cose proprie e di terzi. Il parcheggio del veicolo non deve intralciare la manovra e/o la sosta delle altre autovetture negli spazi attigui. PDT si riterrà autorizzata ad intervenire per lo spostamento della vettura non parcheggiata in modo adeguato, senza alcun addebito per eventuali danni arrecati, mentre le spese di rimozione saranno a totale carico dell'utente e dovranno essere corrisposte dallo stesso prima di uscire con l'auto dal parcheggio.

c) a non lasciare nelle vetture parcheggiate materiali e/o sostanze infiammabili o esplosivi, persone, animali o oggetti la cui presenza possa per qualsiasi ragione costituire pericolo.

d) ad effettuare il pagamento del corrispettivo della sosta al momento del ritiro del veicolo secondo le tariffe previste in calce al presente regolamento ed esposte all'ingresso del parcheggio, che si intendono conosciute ed accettate dall'utente.

Nel caso in cui l'uscita del veicolo avvenga senza il pagamento della tariffa, per momentaneo malfunzionamento degli impianti o per qualsiasi altra ragione, l'utente, comunque tenuto al pagamento, dovrà contattare gli uffici PDT entro i cinque giorni successivi, per comunicare i propri dati e regolarizzare la posizione. Decorso tale termine, all'utente sarà addebitato ogni ulteriore onere economico relativo a visure, diffide di pagamento e quant'altro necessario ad ottenere il rimborso, con una maggiorazione iniziale di € 10,00 (euro dieci) a titolo di risarcimento forfettario per le spese amministrative.

7) In caso di smarrimento del biglietto d'accesso, l'utente è tenuto a premere il pulsante sulle casse automatiche recante la dicitura "biglietto smarrito", e ad effettuare il pagamento dell'importo indicato sul display, pari al costo di € 50,00, per poter ottenere la consegna del biglietto per l'uscita. PDT non risponde dei danni conseguenti all'improprio utilizzo dei biglietti di sosta da parte di chicchessia.

8) Gli abbonamenti per l'uso del parcheggio, se consentiti, sono regolati secondo le prescrizioni contenute nel Regolamento parcheggio, consultabile al sito www.portoditropea.it.

9) Il parcheggio non è custodito. PDT non offre e non propone alcun servizio di custodia e non risponde pertanto né dei danni né dei furti subiti dai veicoli e/o da oggetti lasciati all'interno degli stessi durante il periodo di sosta. In caso di urti, collisioni, incidenti, investimenti, ecc.. all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento dei danni sarà quindi esercitato dal danneggiato nei confronti del soggetto che ha provocato tali eventi, restando esclusa ogni responsabilità a carico del gestore del parcheggio PDT.

10) In caso di necessità, relativa a qualsiasi inconveniente che si verifichi all'interno del parcheggio, è possibile premere l'apposito pulsante in corrispondenza delle casse automatiche e chiedere l'intervento di un operatore PDT. Per comprensibili esigenze di buona fede e correttezza, PDT non prenderà in considerazione reclami non preceduti dalla richiesta d'intervento dell'operatore. Le domande volte alla conservazione e messa a disposizione dell'Autorità giudiziaria delle immagini registrate dal sistema di videosorveglianza installato nel parcheggio devono pervenire entro e non oltre le 24 (ventiquattro) ore successive al fatto cui le immagini si riferiscono, stante l'obbligo di cancellazione/sovrascrittura dei nastri gravante su PDT ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali.

11) Si informano gli interessati che l'area di parcheggio è videosorvegliata per finalità di tutela delle persone, della proprietà e del patrimonio aziendale PDT. Titolare del trattamento dei dati è PDT, che effettua il medesimo esclusivamente per il tramite di propri dipendenti.

12) Un pannello riportante il presente regolamento è affisso prima dell'ingresso del parcheggio; l'utente, con il ritiro del ticket/biglietto d'ingresso nel parcheggio dà atto di averne preso visione e di accettare incondizionatamente il tipo di prestazione offerta da PDT e tutte le clausole contenute nel regolamento stesso.

13) È gratuito per gli utenti che richiedono l'ingresso esclusivamente per effettuare la sola ricarica elettrica della vettura e non usufruire dei parcheggi.

Data: Firma del richiedente:

Firma del richiedente se maggiorenne oppure di un genitore o tutore qualora il richiedente fosse minorenne